

KẾ HOẠCH

tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2021

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

- Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Khánh Hòa khóa XVIII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức, viên chức để kịp thời bổ sung đội ngũ công chức,

viên chức của khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc của từng cơ quan, đơn vị, phù hợp với tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của ngạch công chức, viên chức cần tuyển và trong chỉ tiêu biên chế được giao.

- Việc tuyển dụng công chức, viên chức phải được tổ chức công khai, minh bạch, khách quan, bảo đảm tính cạnh tranh và đúng quy định. Đồng thời, đảm bảo tính ưu tiên tuyển chọn người có năng lực, người có công với nước, người dân tộc thiểu số theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU, CHỈ TIÊU BIÊN CHẾ TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

Căn cứ số lượng biên chế được giao, số biên chế đã sử dụng, số lượng biên chế chưa thực hiện tuyển dụng của khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, các cơ quan, đơn vị, địa phương xác định vị trí việc làm có nhu cầu tuyển dụng, đăng ký số lượng, xây dựng bản mô tả công việc theo từng vị trí việc làm, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng theo quy định.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Thống kê chi tiết tại **Phụ lục 1** ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Những người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2 Mục III.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện cụ thể khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm

Thông kê chi tiết về tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm cần tuyển tại **Phụ lục 2** ban hành kèm theo Kế hoạch này.

2.3. Điều kiện xét tuyển

Đối tượng: **Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng**

Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện tại Khoản 2.1, 2.2 Mục III, thí sinh đăng ký dự xét tuyển có **độ tuổi không quá 30 tuổi (tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển)** và **phải đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 2 của Nghị định số 140/2017/NĐ-CP**, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về *chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.*

2.4. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển và đăng ký xét tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức năm 2021 nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Phụ lục 3) trực tiếp tại Ban Tổ chức Tỉnh ủy (*Số 06 Trần Hưng Đạo, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa*) trong vòng 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng. Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong **Phiếu đăng ký dự tuyển** tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm đối với những nội dung kê khai trong Phiếu.

- Thí sinh đăng ký xét tuyển phải cung cấp đầy đủ các văn bằng, chứng nhận, bằng khen... của các cơ quan có thẩm quyền.

- 02 ảnh cỡ 3 x 4 và 04 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận.

* **Lưu ý:** Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ giúp việc thực hiện việc đối chiếu nội dung điền vào trong Phiếu với hồ sơ thực tế của thí sinh mang theo để Hội đồng tuyển dụng có cơ sở công bố thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

2. Quy định về đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm tại một đơn vị. Thí sinh đăng ký dự tuyển hai vị trí việc làm hoặc hai đơn vị trở lên, sẽ bị loại hồ sơ dự tuyển.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển, xét tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được **cộng 7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được **cộng 5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được **cộng 2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên tại quy định này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Thi tuyển

1.1. Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* **Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.** Nội dung thi gồm 03 phần như sau:

- **Phần I:** Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức, viên chức theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thời gian thi **60 phút**.

- **Phần II:** Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh. Thời gian thi **30 phút**.

- **Phần III:** Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi **30 phút**. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là công nghệ thông tin, tin học thì người dự tuyển không phải thi môn tin học tại vòng 1.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- + Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- + Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;
- + Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong

trường hợp dự tuyển vào công chức, viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được dự thi tiếp vòng 2.

*** Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

- Hình thức: **Thi viết.**

- Nội dung thi: Kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: **180 phút.**

- Thang điểm: **100 điểm.**

1.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng công chức, viên chức

- Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức, viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

2. Xét tuyển

2.1. Xét tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

*** Vòng 1**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

*** Vòng 2**

a) Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

c) Thang điểm: 100 điểm.

2.2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức, viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN DỤNG

1. Thời gian:

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến tháng 9/2021. *(Thời gian cụ thể, Hội đồng tuyển dụng có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 và thông báo công khai theo quy định).*

- Thời gian thi tuyển: Dự kiến tháng 9/2021. *(Thời gian cụ thể, Hội đồng tuyển dụng có thể điều chỉnh cho phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 và thông báo công khai theo quy định).*

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng:

Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa, Đại lộ Nguyễn Tất Thành, xã Phước Đồng, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

VII. LỆ PHÍ THI, XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.*

Mức thu lệ phí: **500.000 đồng**/thí sinh *(Năm trăm nghìn đồng).*

VIII. TUYỂN DỤNG

1. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

1.1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có)

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người trúng tuyển được miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

1.2. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp (Sở Tư pháp nơi thường trú cấp)

2. Tuyển dụng sau khi trúng tuyển

- Người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Sau khi có kết quả trúng tuyển, trường hợp phát hiện người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021

- Bí thư Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021.

- Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021 có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc ở khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa đảm bảo nội dung Kế hoạch này và đúng quy định của pháp luật.

- Thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể của các ban, các tổ giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi; Ban phách; Ban

chấm thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có phúc khảo); Ban giám sát kỳ thi; Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ Thư ký giúp việc (nếu cần).

- Báo cáo kết quả tuyển dụng công chức, viên chức cho Bí thư Tỉnh ủy xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng.

- Thông báo công khai kết quả tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy và gửi thông báo bằng văn bản công nhận kết quả trúng tuyển đến người dự tuyển.

- Giải quyết các hành vi gian lận, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi tuyển.

2. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Tham mưu Bí thư Tỉnh ủy quyết định thành lập Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức năm 2021; có trách nhiệm tham mưu Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các nhiệm vụ để tổ chức thực hiện tuyển dụng theo đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Tỉnh ủy và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển; thu phí thi tuyển, xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC, ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính *quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.*

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu xây dựng dự toán kinh phí tuyển dụng, thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định hiện hành; chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi, tài liệu các môn thi; phối hợp, hướng dẫn các cơ quan được phân công tổ chức ôn tập cho thí sinh dự tuyển.

- Tham mưu cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Bí thư Tỉnh ủy.

- Tham mưu Bí thư Tỉnh ủy quyết định công nhận trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2 Điều 16 và Khoản 3 Điều 17 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

3. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc khối Đảng

- Phối hợp cung cấp thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển của từng vị trí việc làm đã đăng ký.

- Lập danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành, lĩnh vực làm cơ sở để thí sinh ôn tập, phục vụ công tác thi tuyển, xét tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành; tổ chức ôn tập kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh đăng ký dự tuyển theo lĩnh vực phụ trách. Cử người tham gia các ban giúp việc: Ban kiểm tra, sát hạch, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi,... của Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức (khi có yêu cầu).

- Quyết định phân công công tác cho người trúng tuyển theo đúng vị trí ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời bố trí cho thí sinh dự tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo yêu cầu nhiệm vụ của công chức, viên chức đảm nhận.

4. Trường Chính trị tỉnh

- Chuẩn bị hội trường, phòng thi, kiểm tra sát hạch, phỏng vấn và công tác phục vụ cho kỳ tuyển dụng.

- Cử người tham gia Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức và tham gia Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban phách... theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan tổ chức ôn tập cho thí sinh theo phân công của Hội đồng tuyển dụng.

5. Trường Đại học Khánh Hòa

Cử người tham gia Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi... khi Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức yêu cầu.

6. Văn phòng Tỉnh ủy

- Cử cán bộ tham gia vào Ban đề thi, Ban coi thi, Ban chấm thi... khi Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức yêu cầu.

- Tham gia hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh: Quy định về thể loại, thể thức, thẩm quyền ban hành văn bản; kỹ thuật trình bày, soạn thảo, biên tập văn bản của Đảng, đoàn thể...

- Thực hiện một số nội dung khác do Hội đồng Tuyển dụng công chức, viên chức phân công.

7. Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp bố trí lực lượng y, bác sĩ để phục vụ kỳ thi và hướng dẫn triển khai công tác phòng, chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn cho kỳ thi theo quy định.

8. Điện lực Khánh Hòa

Đảm bảo nguồn điện liên tục tại địa điểm tổ chức thi tuyển.

9. Công an tỉnh Khánh Hòa

Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai phương án bảo vệ, đảm bảo an ninh cho kỳ thi.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2021. Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan, theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các huyện, thị, thành ủy và 02 Đảng ủy Khối,
- Trường Chính trị tỉnh, Báo Khánh Hòa, Trường Đại học Khánh Hòa,
- Công an tỉnh, Sở Y tế, Điện lực Khánh Hòa,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**

Nguyễn Khắc Toàn

Phụ lục 1

**Thông kê nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng,
Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2021**
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 36-KH/TU, ngày 27 tháng 7 năm 2021
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa)

TT	Tên cơ quan	Biên chế được giao	Số phải tinh giản 10%	Số biên chế còn lại sau tinh giản	Số biên chế hiện đang sử dụng	Số biên chế còn lại	Nhu cầu tuyển dụng	
							Công chức	Viên chức
1	Ban Tổ chức Tỉnh ủy	31	3	28	24	4	1	
2	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	26	3	23	21	2	1	
3	Ban Nội chính Tỉnh ủy	17	2	15	13	2	2	
4	Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh	19	2	17	13	4	4	
5	Báo Khánh Hòa	35	4	31	29	2		2
6	Liên đoàn Lao động tỉnh	42	4	38	36	2	2	
7	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh	38	4	34	25	9	9	
8	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh	19	2	17	16	1	1	
9	Thành ủy Nha Trang	91	9	82	79	3	6	
10	Thành ủy Cam Ranh	75	8	67	67	0	3	
11	Thị ủy Ninh Hòa	86	9	77	72	5	5	
12	Huyện ủy Diên Khánh	73	7	66	66	0	2	
13	Huyện ủy Vạn Ninh	71	7	64	60	4	5	
14	Huyện ủy Khánh Sơn	61	6	55	53	2	2	1
15	Huyện ủy Khánh Vĩnh	67	7	60	52	8	7	
TỔNG CỘNG		751	77	674	626	48	50	3

Phụ lục 2

Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của từng vị trí tuyển dụng công chức, viên chức khối Đảng,

Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Khánh Hòa năm 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 36 -KH/TU, ngày 27 tháng 7 năm 2021

của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa)

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
I	NGẠCH CÔNG CHỨC			50				
1	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy <i>(01 chỉ tiêu)</i>	Tuyên truyền	công tác tuyên truyền	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc nhóm ngành khoa học xã hội và nhân văn	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
2	Ban Tổ chức Tỉnh ủy <i>(01 chỉ tiêu)</i>	Bảo vệ chính trị nội bộ	Bảo vệ chính trị nội bộ	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc nhóm ngành Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam. Lý lịch rõ ràng, đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị
3	Ban Nội chính Tỉnh ủy <i>(02 chỉ tiêu)</i>	Công tác phòng, chống tham nhũng	Phòng, chống tham nhũng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		Công tác nội chính, cải cách tư pháp	nội chính, cải cách tư pháp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
4	Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (04 chỉ tiêu)	Kế toán văn phòng cấp ủy	Kế toán	01	Cán sự	01.004	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Kế toán	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác tổ chức xây dựng đảng	Tổ chức - cán bộ	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành khoa học chính trị; ngành xã hội học, Báo chí, Luật	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác Đoàn thanh niên	Công tác đoàn, thanh niên	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành du lịch	- Là Đoàn viên thanh niên. - Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác Văn phòng Đảng ủy Khối	công tác văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành khoa học chính trị; ngành xã hội học, báo chí, luật	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
5	Liên đoàn Lao động tỉnh (02 chỉ tiêu)	Kế toán tổng hợp (Làm việc tại Công đoàn các Khu Công nghiệp - Khu Kinh tế tỉnh)	Kế toán tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Tài chính - Ngân hàng	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Kế toán tổng hợp theo dõi Công đoàn cơ sở (Làm việc tại Liên đoàn Lao động tỉnh)	Kế toán tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Tài chính - Ngân hàng	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
6	Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh (09 chỉ tiêu)	Chuyên viên Công nghệ thông tin	Công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Công nghệ thông tin; tin học	- Tuổi đời không quá 29 tuổi. - Là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác tuyên truyền Đoàn thanh niên	Công tác tuyên truyền	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành khoa học chính trị	- Tuổi đời không quá 29 tuổi. - Là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		Công tác tổ chức, phát triển nguồn nhân lực	Công tác tổ chức, phát triển nguồn nhân lực	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Luật	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Phong trào Đoàn - Hội Liên hiệp thanh niên	Công tác Đoàn - Hội	02	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học thuộc nhóm ngành khoa học tự nhiên, sinh học ứng dụng	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác Đoàn - Hội Sinh viên	Công tác Đoàn - Hội	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học thuộc nhóm ngành: kế toán, tài chính, kinh tế	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác quốc tế - thanh thiếu nhi	hợp tác quốc tế - thanh thiếu nhi	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học ngành Ngôn ngữ Anh	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		Chuyên viên kế toán	Kế toán	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học ngành Kế toán	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Tổng hợp, công tác đoàn thanh niên	Tổng hợp, công tác đoàn thanh niên	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành xã hội học, khoa học chính trị	- Tuổi đời không quá 29 tuổi; là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
7	Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh (01 chỉ tiêu)	Ban Gia đình, xã hội - Kinh tế	gia đình, xã hội - kinh tế	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành quản trị, kinh doanh	- Là Nữ. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
8	Thành ủy Nha Trang (06 chỉ tiêu)	công tác chính sách cán bộ (Ban Tổ chức Thành ủy)	chính sách, cán bộ	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		công tác dân vận (Ban Dân vận Thành ủy)	công tác dân vận	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công nghệ thông tin (Văn phòng Thành ủy)	công nghệ thông tin	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Công nghệ thông tin, tin học	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Chuyên viên quản lý tín dụng các nguồn vốn (Hội Phụ nữ thành phố)	quản lý nguồn vốn, tín dụng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Tài chính, kế toán...	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác tổng hợp (Liên đoàn Lao động thành phố)	Công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác tổng hợp (Cơ quan UBMTTQ VN TP. Nha Trang)	Công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
9	Thành ủy Cam Ranh (03 chỉ tiêu)	công tác tổng hợp, văn phòng (Văn phòng Thành ủy)	tổng hợp, văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác Đoàn - thanh niên (Thành Đoàn)	công tác Đoàn - thanh niên	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng. - Độ tuổi: không quá 29 tuổi.
		Công tác dân vận (Ban Dân vận Thành ủy)	Công tác dân vận	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
10	Thị ủy Ninh Hòa (05 chỉ tiêu)	Công tác tổng hợp (Văn phòng Thị ủy)	Công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật, Kinh tế luật	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác tổng hợp (cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam thị xã Ninh Hòa)	công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		công tác công đoàn (Cơ quan Liên đoàn Lao động thị xã)	công tác công đoàn	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học Chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Luật, Hành chính	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác đoàn, văn phòng (Thị đoàn Ninh Hòa)	công tác đoàn, văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Là đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. - Tuổi đời không quá 29 tuổi.
		công tác kiểm tra, dạy nghề, kinh tế - xã hội (Hội Nông dân thị xã)	công tác kiểm tra, dạy nghề, kinh tế - xã hội	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xã hội học, Nông lâm, Luật, Công nghệ thông tin.	Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
11	Huyện ủy Diên Khánh (02 chỉ tiêu)	Kế toán (Văn phòng Huyện ủy)	Kế toán	01	Kế toán	06.031	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Văn thư (Văn phòng Huyện ủy)	Công tác Văn thư	01	Cán sự	01.004	Tốt nghiệp Cao đẳng ngành Quản trị văn phòng	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
12	Huyện ủy Vạn Ninh (05 chỉ tiêu)	Tổ chức Đảng - Đảng viên	Công tác tổ chức xây dựng đảng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác mặt trận	công tác mặt trận	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Kế toán	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác Hội phụ nữ	công tác Hội phụ nữ	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học Hành chính	- Giới tính: Nữ. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác Công đoàn (Cơ quan Liên đoàn Lao động huyện)	công tác công đoàn	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Xã hội học	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác Đoàn thanh niên	Công tác Đoàn thanh niên	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học	- Tuổi đời không quá 29 tuổi. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
13	Huyện ủy Khánh Sơn (02 chỉ tiêu)	Công tác Văn phòng	công tác tổng hợp, văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý nhà nước	- Ưu tiên là người dân tộc thiểu số. - Là đảng viên hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Văn phòng (cơ quan Huyện Đoàn)	công tác văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	- Tuổi đời không quá 29 tuổi. - Ưu tiên là người dân tộc thiểu số. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
14	Huyện ủy Khánh Vĩnh (07 chỉ tiêu)	công tác cán bộ (Ban Tổ chức Huyện ủy)	công tác cán bộ	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý nhà nước	- Ưu tiên là người dân tộc thiểu số. - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch rõ ràng; đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW của Bộ Chính trị.
		Công tác tổng hợp (Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy)	công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Quản lý nhà nước	- Ưu tiên là người dân tộc thiểu số - Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
		ng nghiệp vụ kiểm tra, giám sát (Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy)	kiểm tra, giám sát	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	- Là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác tổng hợp (cơ quan Ủy ban MTTQVN huyện)	công tác tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học Luật	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		công tác văn phòng (Hội Nông dân huyện)	công tác văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Tài chính - Ngân hàng	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác văn phòng (Hội Phụ nữ huyện)	Công tác văn phòng	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học ngành Luật	- Giới tính: Nữ; - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
		Công tác tổng hợp (Huyện Đoàn)	Tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Tốt nghiệp Đại học Công nghệ thông tin, tin học.	- Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

TT	Cơ quan tuyển dụng	Vị trí việc làm	Lĩnh vực nghiệp vụ chuyên ngành	Chỉ tiêu	Tuyển dụng vào ngạch	Mã ngạch	Yêu cầu trình độ chuyên môn người cần tuyển	Yêu cầu đặc thù của vị trí việc làm cần tuyển dụng
II	NGẠCH VIÊN CHỨC			03				
1	Báo Khánh Hòa (02 chỉ tiêu)	Phóng viên	Báo chí	02	Phóng viên hạng III	V.11.02.06	Tốt nghiệp Đại học nhóm ngành Báo chí, Văn học	- Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.
2	Huyện ủy Khánh Sơn (01 chỉ tiêu)	Giảng viên (Trung tâm chính trị huyện)	Đào tạo	01	Giảng viên	V.07.01.03	Tốt nghiệp Đại học ngành sư phạm Giáo dục Chính trị	- Ưu tiên là người dân tộc thiểu số. - Có lý lịch chính trị của bản thân và gia đình rõ ràng, đủ điều kiện kết nạp Đảng.

Phụ lục 3

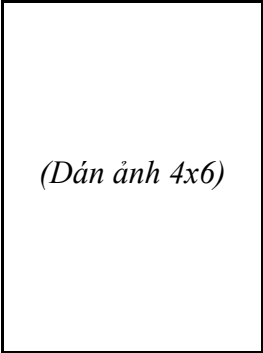
Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 36-KH/TU, ngày 27 tháng 7 năm 2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Khánh Hòa)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

.....

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

--	--	--	--	--	--	--	--

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.